

# 実践型 新人・ジュニア層向け研修

御社の将来を担う新人・ジュニア層社員に、御社のコアメンバーとして活躍するためのビジネス基礎スキルを習得いただきます。

(メニュー)

1. ビジネスマナー
2. ビジネス文章の作成
3. コミュニケーション
4. マネジメント入門

## 当社の研修の特徴

インプット(座学)は最低限に抑え、アウトプット・ロールプレイングに重きを置きます。

ロールプレイングは運営する講師にも負担がかかりますが、講義経験豊富な講師を数多く擁するためこのような講義スタイルが可能となっております。

また、実務経験のない単なる講師はおりません。担当させていただく講師は、上場企業の管理部門責任者、経営企画部門経験者、役員秘書経験者など実務経験豊富なため、常にリアリティある講義を提供できます。

# 1. ビジネスマナー

ビジネスの場面においてはアウトプットで評価すべきと言いつつも、外見、立ち振舞が周囲の評価に与える影響の大きさは無視できません。実際、周囲の信頼を勝ち得るビジネスマンの多くはビジネスマナーを身につけています。

ただ、ビジネスマナーの上辺だけを聞きかじっても「仏作って魂入れず」ということわざにもある通り、周囲の信頼を勝ち得ることはできません。

そこで、なぜビジネスマナーが必要とされるのかという背景を理解し、その上でビジネスマナーを習得することを目的とします。

## 2.ビジネス文章の作成

ビジネスの場面では様々な文章を作成する必要があります。また、その宛先も社外であったり、社内であったり、社内でも同じチームや全社向けなどと様々な宛先があります。

このような目的・宛先に応じたビジネス文章の作成の基礎を学ぶことを目的とします。

### 3. コミュニケーション

ビジネス文章同様、ビジネスの場面においては様々な相手とのコミュニケーションを遂行する必要があります。また、目的も単なる報告から、自分の主張を理解してもらう場面など様々です。

いずれにせよ適切なコミュニケーションによって相互理解を図ることが円滑なビジネスには不可欠です。

このような相手方・目的に応じたコミュニケーションスキルを学ぶことを目的とします。

## 4. マネジメント入門

プロジェクトを成功させるためには、プロジェクトメンバーがプロジェクトの目的・ゴールを共有する必要があります。そのためにマネージャーが何を考え、何を行う必要があるのかという点は暗黙知になりやすく伝承することが難しい事項です。

このよう暗黙知となりやすい部分を理解し、実践に移すことができるようになることを目的とします。

新人・若手のビジネスマンにおいても当講座を受講することにより、マネージャーの考えを理解し、プロジェクト成功のコツを理解することができ、プロジェクトの一員として活躍することが可能となります。

## お客様の声

- ロールプレイング中心のため、自然と必要な知識を身につけることができた。
- マナーが必要な背景から説明してもらったので、積極的に学ぼうと思った。
- コミュニケーションはできて当たり前と思っていたが、知らないことがたくさんあって勉強になった。
- マネジメントについてはまだまだ先の話だと思っていたが、マネージャーの考えを理解することがプロジェクトメンバーとして重要だということが分かった。また、普段の業務にも活用できることが多かった。